

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES.

MÓDULO DE ATENCIÓN UBICADO EN:
PRIMER PISO DEL EDIFICIO “A”, A UN COSTADO DE LA
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE DEL MÓDULO DE GNP:
ALEJANDRA SILVA JÁCOME



alejandra.silva@gnp.com.mx



55-7990-4758

TRÁMITES QUE SE PUEDEN REALIZAR:

- Programación de cirugía
- Reembolsos y asesorías
- Altas y bajas de beneficiarios
- Modificación de datos.
- Información y gestión de Póliza para el personal jubilado.

FORMATOS INSTITUCIONALES:

Seguro de Gastos Médicos Mayores: Alta y Bajas póliza básica.

https://www.uam.mx/institucional/formatos/drh/FI-DRH-26-Alta-y-bajas_Poliza-basica.pdf

Seguro de Gastos Médicos Mayores: Formato de alta y baja de potenciación.

<https://www.uam.mx/institucional/formatos/drh/FI-DRH-30-Potenciacion.pdf>

Seguro de Gastos Médicos Mayores: Aviso de accidente o enfermedad.

<https://www.uam.mx/institucional/formatos/drh/FI-DRH-27-Aviso-de-accidente-o-enfermedad.pdf>

Seguro de Gastos Médicos Mayores: Reembolso de accidente y/o enfermedad.

https://www.uam.mx/institucional/formatos/drh/FI-DRH-28-Reembolso_de_Accidente_y_o_enfermedad.pdf

Seguro de Gastos Médicos Mayores: Informe médico.

<https://www.uam.mx/institucional/formatos/drh/FI-DRH-29-Informe-Medico.pdf>

Seguro de Gastos Médicos Mayores: Potenciación

<https://www.uam.mx/institucional/formatos/drh/FI-DRH-30-Potenciacion.pdf>

Seguro de Gastos Médicos Mayores: Información bancaria para pago vía transferencia electrónica.

<https://www.uam.mx/institucional/formatos/drh/FI-DRH-31-Formato-unico-de-Informacion-Bancaria.pdf>